



# REVISÃO DO PLANO DIRETOR









# REVISÃO DO PLANO DIRETOR





# Participantes

- ETM;
- PARANACIDADE,
- Conselho Municipal da Cidade (CMC), ou similar;
- Grupo de Acompanhamento (GA), (*se instituído*);
- Representantes do poder legislativo;
- Representantes do poder executivo.
- Representante do Ministério Público; e
- População e associações representativas dos vários segmentos da comunidade.



# PLANO DIRETOR

- É um instrumento da política urbana **instituído pela Constituição Federal de 1988**, que o define como:

**“instrumento básico da política de desenvolvimento e de expansão urbana.”;**

- É regulamentado pela Lei Federal n.º10.257/01, mais conhecida como [Estatuto da Cidade](#).



# PLANO DIRETOR

- É um instrumento de planejamento composto por no mínimo 7 Leis, conforme a Lei Estadual nº 15.229/2006, criadas a partir de uma **ANALISE TECNICA INTEGRADA**:
  - ✓ Lei o PDM – Plano Diretor Municipal;
  - ✓ Lei do Perímetro;
  - ✓ Lei do Uso e Ocupação do Solo;
  - ✓ Lei do Parcelamento do Solo;
  - ✓ Lei do Sistema Viário;
  - ✓ Código de Obras;
  - ✓ Código de Postura;



# PROCEDIMENTOS NECESSÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR





# Processo baseado em mobilização

- Reuniões técnicas;
- Construção da análise técnica integrada – ATI;
- Reunião de consolidação e preparação das audiências públicas;
- Convocação de audiências públicas;
- Audiências públicas;



# PREPARAÇÃO DA LEI

- REUNIÕES DE REVISÃO DA PRÉVIA COM ETM;
- CONSOLIDAÇÃO DO TEXTO FINAL;
- REUNIÃO DE COORDENAÇÃO E PREPARAÇÃO DA CONFERÊNCIA DE PACTUAÇÃO;
- AUDIÊNCIAS PÚBLICAS;





# APROVAÇÃO DA LEI

- ENCAMINHAMENTO AO LEGISLATIVOS;
- ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES, DISCUSSÕES E VOTAÇÃO;
- CONSOLIDAÇÃO FINAL;
- ENCAMINHAMENTOS FINAIS APÓS A APROVAÇÃO;





# GRUPO DE TRABALHOS OFICIAIS EXISTENTES

## EQUIPE TECNICA MUNICIPAL (ETM) DECRETO Nº 4.365/2023



COORDENADOR TÉCNICO: APARECIDO LEITE DE OLIVEIRA –  
Arquiteto

1. AUGUSTO SERGIO TREVIZAN - Procurador Geral do Município
2. MAURICIO AMPESSAN – Sec. de Governo, Controladoria e Procuradoria
3. GIANI DOS SANTOS – Chefe da Divisão de Assuntos Institucionais
4. DHONATAN IURI GRACIOLI – Secr. de Administração e Gestão De Pessoas
5. MARCELO DE MELO – Dir. do Departamento De Engenharia, Urbanismo e Projetos
6. JULIANA GUEDES DA LUZ ANGOTTI – Dir. Depto. de Administração e Legislação
7. MIRELLI NOVELLI – Sec. de Finanças
8. CLAUDIR PEREIRA DOS SANTOS – Assistente de Contabilidade
9. ODIRLEI JULIANO RAMOS – Contador
10. LUCICLEIDE FERREIRA DA SILVA RINALDI – Dir. Depto. de Fiscalização e Tributos
11. MATEUS HENRIQUE MARCANTE - Chefe da Divisão de Fiscalização
12. KELLI VANESSA STUPP OLIVEIRA - Chefe da Divisão de Licitações

13. CAMILO BERNARDO PASTORE – Sec. de Agropecuária
14. SILVIO COZER – Chefe da Divisão de Desenvolvimento Agropecuário
15. OTONIEL BARBOSA GRACEZ JUNIOR – Sec. de Meio Ambiente e Recursos Hídricos
16. ANA PAULA NUNES MISSIO – Assistente Administrativo
17. MIRIAM PIETROBON – Sec. de Desenvolvimento Social e Habitação
18. CRISTIANE BADO – Chefe da Divisão de Habitacional
19. CELIA INEZ CRESTANI BETIATTO – Assistente Social
20. IVANETE TROIS – Sec. de Desenvolvimento Econômico e Turismo
21. LETICIA GOULART FONTANA – Assistente Administrativo
22. ERNESTO BADO – Sec. de Infraestrutura e Obras
23. JAIRO AGUILAR PISTORE – Assistente Administrativo
24. EDUARDO MINATTI – Sec. de Esportes e Lazer
25. JAIME JUNIOR BOZIO – Técnico Desportivo
26. GABRIEL DE CARVALHO – Sec. de Educação e Cultura
27. CLAUDIA CRISTIANE DA SILVA – Monitora de Creche
28. DOGLAS CARNETTI – Sec. de Saúde
29. KARLA JULIANY FEUSER – Dir. do Depto. Vigilância Sanitária e Promoção à Saúde





# **GRUPO DE TRABALHOS OFICIAIS EXISTENTES**

## **GRUPO TÉCNICO PERMANENTE (GTP)**

### **DECRETO Nº 3.005/2021**

### **COMISSÃO MUNICIPAL DE URBANISMO - COMURB**



**I - Representantes do Departamento de Engenharia e Urbanismo, sendo um com registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, um com registro no CAU-Conselho de Arquitetura e Urbanismo**

APARECIDO LEITE DE OLIVEIRA - CAU-PR

ALEX BORGHETTI - CREA-PR

**II - Representante do Departamento de Trânsito do Município**

THIAGO TEIXEIRA CRUZ (Redação dada pelo Decreto nº 4314/2023)

**III - Representante da Divisão de Cadastro e Tributação**

RENATO FABIANO ZANIOLO (Redação dada pelo Decreto nº 3770/2021)

**IV - Representante da Divisão de Fiscalização**

MATEUS HENRIQUE MARCANTE

**V - Representante da Secretaria de Finanças**

LUCAS CIGERZA BONADIMAN (Redação dada pelo Decreto nº 3229/2021)





# GRUPO DE TRABALHOS OFICIAIS EXISTENTES

## Conselho de Desenvolvimento do Município de Matelândia – CODEMA (Decreto nº 2.752/2020)



### I - MEMBROS GOVERNAMENTAIS

#### 1. Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

DHONATAN IURI GRACIOLI (Redação dada pelo Decreto nº 4188/2023)

#### 2. Representante do Poder Executivo Municipal, integrante do Departamento de Engenharia e Urbanismo

Titular: APARECIDO LEITE DE OLIVEIRA

Suplente: ALEX BORGHETTI

#### 3. Representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Titular: OTONIEL BARBOSA GARCEZ JUNIOR (Redação dada pelo Decreto nº 3698/2022)

Suplente: ANA PAULA NUNES

#### 4. Representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação

Titular: DOUGLAS DE MAFRA BÓZIO

Suplente: MICHELE DAIANA KREIN DALMAS

#### 5. Representante da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos

Titular: CELIO ZANESCO

Suplente: MAIKON GENEROSO NEVES (Redação dada pelo Decreto nº 2993/2021, por força do Decreto nº 3230/2021)

#### 6. Representante do Poder Legislativo Municipal

Titular: CESAR MASAO TAKAHASHI

Suplente: CELIA NASCIMENTO KAJMIRSKI

### II - MEMBROS NÃO-GOVERNAMENTAIS

#### 1. Representantes de Movimentos Sociais

Titulares: JEFERSON LUIZ JOHAN - Associação de Moradores do Bairro Vila Nova

ADEMIR BOLZON - Associação de Moradores de Agro Cafeeira

SANTO ALEIXO MATTANA - Associação de Moradores do Jardim Tropical

VALDEMAR ROEPKE - Associação de Moradores da Vila Esmeralda

ILDO BERLANDA - Associação de Moradores da Vila Marquesita

Suplentes: JOSE ERNESTO SCHNOOR - Associação de Moradores do Bairro Vila Nova

ADALBERTO KLAN - Associação de Moradores de Agro Cafeeira

ALCINDO DAL PIAZ - Associação de Moradores do Jardim Tropical

EUGENIO JOSE BERTOLDO - Associação de Moradores da Vila Esmeralda

JUSSARA SCARPARO - Associação de Moradores da Vila Marquesita

#### 2. Representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais

Titular: JANDIR LUIZ PIETROBON

Suplente: MARIA CAMPESTRINI

#### 3. Representantes do Segmento de Empresários

Titulares: KEITY FRANCIELE FARIA MEIRELES - Setor Industrial

KLEBER RISSARDI - Setor Comercial

Suplentes: PAMELA FISCHER ZORZI - Setor Industrial

RHAIZA STELLA MEURER STEINMACKER - Setor Comercial

#### 4. Representante de Entidades acadêmicas ou Conselho de Classe

Titular: KATHYA THAYS ALVES CARDOSO ERTHAL COTELESKI

Suplente: MARIA ELENIR COTELESKI

#### 5. Representante de Organizações Não Governamentais - ONGs

Titular: CARLOS CAON (Redação dada pelo Decreto nº 3698/2022)

Suplente: PEDRO JOSINO DIESEL (Redação dada pelo Decreto nº 3698/2022)





# EQUIPE TECNICA DE ACOMPANHAMENTO



José Fco de Gois  
Geógrafo



Tony Daniel Damiani  
Eng. Civil



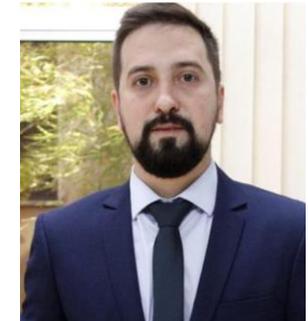
Bruna L. C. Zution  
Eng, Civil



Marcos A. da Silva  
Eng. Civil



Roberto A. Goergen  
Eng. Civil



Bruno José Smek  
Administrador e Advogado



Rodrigo M. de Freitas  
Arquiteto e Urbanista



Evandro Alif B. Barbiero  
Advogado



Sonia M. Schwingel  
Pedagoga



José P. Gomez Filho  
Med. Veterinário



Cezar A. Soares  
Eng. Ambiental



Taise Signorini  
Psicologa





# PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO

- Formulário de dúvidas;
- Pesquisa por demandas da comunidade;
- Audiências Públicas;



# SITUAÇÃO ATUAL

- **VOLUME I – ANÁLISE TÉCNICA INTEGRADA – ATI**
- **VOLUME II:**
  - ✓ LEIS;
  - ✓ DIRETRIZES E PROPOSIÇÕES;
  - ✓ PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS – PAI;



# SITUAÇÃO ATUAL

- ✓ LEIS: Atualização e adequações para as demandas encontradas;
  
- ✓ DIRETRIZES E PROPOSIÇÕES;
- ✓ PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS – PAI;
  
- Revisão a partir das demandas encontradas;
  
- Determinação de métricas mensuráveis;



# SITUAÇÃO ATUAL

## COMPOSIÇÃO DAS LEIS

- ✓ Lei 2320/2011 – Plano Diretor Municipal - PDM;
- ✓ Lei 3932/2011 – PDM - Lei de Operações Urbanas Consorciadas;





# SITUAÇÃO ATUAL COMPOSIÇÃO DAS LEIS



- ✓ **Lei 2321/2011 – Lei do Perímetro;**
- ✓ Lei 2549/2012 – Lei do Perímetro – Alteração 01 – Agro-Cafeeira;
- ✓ Lei 2802/2012 – Lei do Perímetro – Alteração 02 – Sede;
- ✓ Lei 3299/2014 – Lei do Perímetro – Alteração 03 – Agro-Cafeeira;
- ✓ Lei 3324/2014 – Lei do Perímetro – Alteração 04 – Sede;
- ✓ Lei 3467/2015 – Lei do Perímetro – Alteração 05 – Sede;
- ✓ Lei 3730/2016 – Lei do Perímetro – Alteração 06 – Sede;
- ✓ Lei 4219/2019 – Lei do Perímetro – Alteração 07 – Sede;
- ✓ Lei 4742/2021 – Lei do Perímetro – Alteração 08 – Sede;
- ✓ Lei 4928/2022 – Lei do Perímetro – Alteração 09 – Sede;



# SITUAÇÃO ATUAL



## COMPOSIÇÃO DAS LEIS

- ✓ **Lei 2323/2011 – Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;**
- ✓ Lei 2943/2013 – Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo – Normas – Alteração 01;
- ✓ **Lei 2322/2011 – Parcelamento do Solo;**
- ✓ Lei 2942/2013 – Parcelamento do Solo – Alteração 01;
- ✓ **Lei 2324/2011 – Lei de Vias;**
- ✓ Lei 2944 – Lei de Vias – Alteração 01;



# SITUAÇÃO ATUAL

## COMPOSIÇÃO DAS LEIS

- ✓ **Lei 2325/2011 – Código de Obras;**
- ✓ Lei 4675/2021 – Código de Obras – Alteração 01 – Vagas de estacionamento;
- ✓ Lei Decreto 3660/2022 – Código de Obras – Alteração 02 - Multas;



# SITUAÇÃO ATUAL

## COMPOSIÇÃO DAS LEIS

- ✓ Decreto 229/2006 – Código de Postura – Limpeza Urbana;
- ✓ Lei 2326/2011 – Código de Postura;
- ✓ Lei Decreto 134/2011 – Código de Postura – Alteração 01 – Regulamenta Art. 7º;
- ✓ Lei 4127/2018 – Código de Postura – Alteração 02 – Regulamenta Propaganda sonora;



# SITUAÇÃO ATUAL

## COMPOSIÇÃO DAS LEIS

- ✓ Lei 1883/2008 – Regularização de Parcelamentos Ilegais;
- ✓ Lei 1884/2008 – Lei de Usucapião Especial e Direito de Superfície;
- ✓ Lei 1885/2008 – Lei de Parcelamento, Edificação e Utilização Compulsória dos Imóveis;
- ✓ Lei 1887/2008 – Criação do Conselho Municipal Urbano e do Meio Ambiente;
- ✓ Lei 1907/2008 – Zoneamento e Uso e Ocupação do solo;



# Termo de Referência do PARANACIDADE



## Termo de Referência





# FASE I - MOBILIZAÇÃO

## Ações a serem realizadas:

- ✓ Reuniões técnicas com ETM;
- ✓ Reuniões técnicas com Secretarias municipais;
- ✓ Reuniões técnicas com Legislativo Municipal;
- ✓ Reunião técnicas com Comunidade em geral;





# FASE II – REVISÃO/CONSTRUÇÃO DO ATI

## Ações a serem realizadas – Parte I

- ✓ Reuniões técnicas com secretarias e seus colaboradores;

## Ações a serem realizadas – Parte II

- ✓ Acompanhamento e tratamento dos dados e documentos elaborados pelas secretarias;
- ✓ Reunião técnica com a secretária para dirimir dúvidas e esclarecimentos;





# FASE II – REVISÃO/CONSTRUÇÃO DO ATI

## Ações a serem realizadas – Parte III

- ✓ Montagem do documento final de cada secretaria;
- ✓ Aprovação do ATI de cada secretaria;
- ✓ Reuniões técnicas – Pré-Audiências (Oficinas);
- ✓ Aprovação do ATI final;
- ✓ Audiências Públicas;





# ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA

## ATI



- Áreas de ocupação (área de interesse social);
- Uso e ocupação do solo;
- Capacidade de atendimento a população (infraestrutura, equipamentos e serviços públicos);
- Capacidade de suporte ambiental;
- Expansão e questões fundiárias;
- Acessibilidade e mobilidade municipal;
- Capacidade de investimento;
- Conselhos municipais;
- Objetivos para o desenvolvimento do município;
- Sustentabilidade e desenvolvimento sustentável;



# TRANSIÇÃO ENTRE FASE II E FASE III

**Ações a serem realizadas:**

- ✓ Reuniões técnicas com ETM;





# FASE III – DIRETRIZES E PROPOSIÇÕES

## Ações a serem realizadas – Parte I

- ✓ Montagem das Diretrizes, metas e ações de cada secretaria;
- ✓ Reuniões técnicas – Pré-Audiências (Oficinas);
- ✓ Aprovação das Diretrizes;
- ✓ Audiências Públicas;





# FASE III – DIRETRIZES E PROPOSIÇÕES

## Ações a serem realizadas – Parte II

- ✓ Montagem do Plano de Ação de cada secretaria;
- ✓ Reuniões técnicas – Pré-Audiências (Oficinas);
- ✓ Aprovação das Diretrizes;
- ✓ Audiências Públicas;





# ✓ Exemplos: Diretrizes e Proposições



## Setor da Assistência Social

03. Programas de ocupação e capacitação da população	Realização de pelo menos <b>08</b> projetos/programas para <b>oferecer a comunidade</b> informações sobre cursos profissionalizantes, orientações sobre saúde, educação fiscal, direitos e deveres dos consumidores, empreendedorismo, documentação, viabilização de processos, casamento civil, entre outras ações, <b>anualmente</b> .
	Realização de pelo menos <b>05</b> projetos/programas destinados a <b>população idosa anualmente</b> .
	Realização de pelo menos <b>05</b> projetos/programas destinados a <b>população feminina anualmente</b> .

## Setor da Agropecuária

02. Capacitação e assistência técnica	Realização de pelo menos <b>02</b> projetos, programas e/ou ações no setor da <b>sericicultura, por ano</b> .
	Realização de pelo menos <b>03</b> projetos, programas e/ou ações no setor da <b>bovinocultura de leite, por ano</b> .
	Atendimento de pelo menos <b>25% das propriedades (sem repetição tri-anual)</b> participantes de algum curso de capacitação e incentivo produção e comercialização, <b>anualmente</b> .
	Realização de pelo menos <b>06</b> de cursos, palestras, excursões oferecidas aos <b>produtores, por ano</b> .
	Realização de pelo menos <b>01</b> projeto, programa e/ou ação no setor da <b>piscicultura, por ano</b> .





# TRANSIÇÃO ENTRE FASE III E FASE IV

## Ações a serem realizadas:

- ✓ Reuniões técnicas com ETM;
- ✓ Reuniões técnicas com Legislativo Municipal;





# FASE IV – PAI E INSTITUICIONALIZAÇÃO DO PDM

## Ações a serem realizadas – Parte I

- ✓ Montagem do PAI;
- ✓ Aprovação do PDM no legislativo municipal e suas leis;

## Ações a serem realizadas – Parte II

- ✓ Entrega do PDM revisado ao ParanaCidade;
- ✓ Acompanhamento da aprovação do PDM pelo ParanaCidade;





# ✓ Exemplos: PAI



<b>3. SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE</b>		<b>CURTO PRAZO</b>	<b>MÉDIO PRAZO</b>	<b>VALOR ESTIMADO</b>
3.1	Reforma e Ampliação da Casa de Saúde	X	X	3.800.000,00
3.2	Construção da Unidade Básica de Saúde do Bairro São José Operário	X	X	602.000,00
3.3	Aquisição de Veículo Transporte Sanitário	X	X	500.000,00
3.4	Reforma e Manutenção das Unidades Básicas de Saúde	X	X	600.000,00
3.5	Aquisição de Equipamentos Hospitalares	X	X	700.000,00
3.6	Custeio do atendimento a Atenção Primária	X	X	19.648.400,00
3.7	Custeio do atendimento de Média e Alta Complexidade	X	X	17.694.850,00
3.8	Custeio das atividades do Conselho Municipal de Saúde	X	X	44.000,00
3.9	Custeio do atendimento de Assistência Farmacêutica	X	X	4.000.000,00
3.10	Ações, projetos e ações de Vigilância em Saúde	X	X	2.000.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>49.589.250,00</b>
<b>FICHA Nº</b>	<b>PROGRAMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE EXPANSÃO ECONÔMICA</b>	<b>CURTO PRAZO</b>	<b>MÉDIO PRAZO</b>	<b>VALOR ESTIMADO</b>
4.1	Incentivo e Manutenção do Programa da Bacia Leiteira	X	X	578.000,00
4.2	Incentivar e acompanhar as atividades das Agroindústrias	X	X	300.000,00
4.3	Incentivo e acompanhamento dos Grupos Comunitários e Associações	X	X	310.000,00
4.4	Execução do Programa Enleiramento de Pedras e Conservação do Solo através de Horas Máquinas	X	X	600.000,00
4.5	Convênios com Órgãos Entidades para Execução de Projetos voltados a Agricultura	X	X	400.000,00
4.6	Apoio à Programas e Projetos voltados a Agricultura	X	X	800.000,00
4.7	Apoio a realização de Eventos voltado à Agricultura	X	X	50.000,00
4.8	Apoio ao Serviço de Inspeção dos Produtos de Origem Animal-fornecimento de materiais	X	X	166.000,00
4.9	Incentivo e Apoio a Sericicultura através de Cessão de uso de Materiais e Equipamentos	X	X	200.000,00
4.10	Incentivo a Implantação de Indústrias e Construção de Barracão Industrial	X	X	2.000.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>5.404.000,00</b>



# TRANSIÇÃO ENTRE FASE IV E ENTREGA FINAL

## Ações a serem realizadas:

- ✓ Reuniões técnicas com ETM;





# ENTREGA PÚBLICA DO PDM REVISADO

## Ações a serem realizadas:

- ✓ Publicação do PDM revisado para a população;
- ✓ Entrega pública do PDM revisado para as secretárias e demais autarquias municipais;





# CRONOGRAMA

FASES									
1ª FASE		2ª FASE			3ª FASE		4ª FASE		Entrega publica
Mobilização		ATI			Diretrizes e Propostas		PAI e Institucionalização do PDM		
MESES	Parte I	Parte I	Parte II	Parte III	Parte I	Parte II	Parte I	Parte II	
1	X								
2	X	X							
3		X	X	X					
4			X	X	X	X			
5				X	X	X			
6					X	X			
7					X	X	X	X	
8							X	X	
9							X	X	
10							X	X	
11									X





# DUVIDAS E QUESTIONAMENTOS????

